

特定行政庁 様

定期報告変更届

定期報告案内通知のありました当該建築物等について、名称・所有者・管理者等に変更がありますので、下記のとおり届け出ます。

1	コード番号	-			-			-			
	建築物名称							建築物用途			
	建築物所在地										
2	変更項目	変更項目を○で囲んで下さい	建築物名称・建築物用途・建築物の規模・所有者・管理者・その他								
3	変更内容	建築物名称	変更前								
			変更後								
		建築物用途	変更前								
			変更後								
		建築物の規模	変更前	階、延べ面積			m ²				
			変更後	階、延べ面積			m ²				
		所有者	変更前	氏名： 住所： 電話：							
			変更後	氏名： 住所： 電話：							
		管理者	変更前	氏名： 住所： 電話：							
			変更後	氏名： 住所： 電話：							
その他											
4	その他										

上記のとおり相違ありません。

(下欄は記入しないでください)

令和 年 月 日

(記入者)

住所： _____

所属： _____

氏名： _____

電話： _____

※裏面の記入方法に従い、記入してください。

受付欄

※営業の休止・建築物の除却等により、定期報告の対象外となる場合は別葉の「定期報告対象外理由届」を提出してください。

定期報告変更届の提出について

今回、定期報告書提出の御案内をしました、あなたの所有・管理されている建築物に変更がある場合には、表面の記入欄に御記入の上、兵庫県建築防災センター宛て郵送等で返送してください。

なお、今後定期報告の対象となる建築物に変更が生じた際には、その都度、本届を提出くださいますようお願いいたします。

【記入方法】

(1 欄)

- コード番号 「令和〇〇年度 特定建築物・建築設備・防火設備の定期報告書の提出について(通知)」(以下「通知」という。)に記載されているコード番号を記入してください。
- 建築物名称 当該建築物の名称を記入してください。(変更がある場合は、変更前の名称(通知に記載されている名称)を記入してください。)
- 建築物用途 当該建築物の用途を記入してください。(変更がある場合は変更前の用途(通知に記載されている用途)を記入してください。)
- 建築物所在地 当該建築物の所在地(住居表示)を記入してください。

(2 欄)

- 変更項目 変更する項目を「建築物名称」、「建築物用途」、「建築物の規模」、「所有者」、「管理者」、「その他」の中から選び、○で囲んでください。

(3 欄)

- 変更内容 変更項目欄で選択した項目の「変更前」、「変更後」の内容を記入してください。(変更の内容が複雑な場合は、その内容を別葉にさせていただいても構いません。)

(4 欄)

- その他 その他、上記以外に特別な変更がある場合には、具体的に記入してください。(変更の内容が複雑な場合は、その内容を別葉にさせていただいても構いません。)

【提出先】

兵庫県建築防災センター
〒651-0088神戸市中央区小野柄通7-1-1日本生命三宮駅前ビル7階
(公財)兵庫県住宅建築総合センター 内
URL <http://www.hyogo-jkc.or.jp>